

Caratteristiche trasversali da individuare, valutare e rinforzare nel collaboratore.

Pag. 1: le caratteristiche

Pag. 2-3-4-5: come individuarle e valutarle

Pag. 6-7-8-9: come rinforzarle nel soggetto

Pag. 10-11: intervenire sui "difetti"

Le caratteristiche di seguito riportate hanno valenza differente a seconda del ruolo rivestito dal soggetto in azienda.

La loro individuazione e successiva valutazione sono propedeutiche ad uno sviluppo dello stesso in linea con gli obiettivi produttivi ed operativi in genere, e favoriscono un'adeguata pianificazione dello sviluppo professionale e del collocamento dello stesso.

- capacità di sviluppare idee
- capacità di sviluppare soluzioni
- capacità di proporre prospettive differenti
- proattività
- attitudine alla concretizzazione
- capacità di definire sequenze e modalità operative
- capacità di identificare gli elementi coinvolti nel processo
- capacità di anticipare i problemi di processo
- capacità di organizzarsi
- capacità di organizzare
- affidabilità a breve, medio e lungo termine
- senso di responsabilità
- resistenza nell'esecuzione di un compito ripetitivo
- resistenza nel mantenimento dell'attenzione
- capacità cognitive
 - quantità di informazioni gestite nell'arco del tempo
 - velocità nell'acquisizione delle competenze
- intelligenza emotiva
 - capacità di gestione dell'ansia
 - energia mentale
 - capacità di "rialzarsi"
- resistenza allo stress
- competenze comunicative e relazionali
 - capacità di passare informazioni
 - conoscenza delle modalità comunicative da applicarsi con differenti interlocutori
 - capacità di accogliere e fare le critiche
 - senso del gruppo
- motivazione verso il lavoro
- disponibilità verso l'azienda

